

Утверждаю
директор ГКУ «КЦСОН»
Ачхой-Мартановского района
_____ Р.З. Сайдаев
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН

мероприятий по реализации ГКУ «КЦСОН» Ачхой-Мартановского района Закона Чеченской Республики «О противодействии коррупции в Чеченской Республике» на 2016 год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
I. Проведение антикоррупционной оценки нормативных правовых актов			
1.	Обеспечение организации и проведения антикоррупционной оценки нормативных правовых актов учреждения и их проектов	После принятия соответствующего нормативного правового акта	Юрисконсульт, Заместитель директора
II. Обеспечение антикоррупционной пропаганды			
2.	Размещение на официальном информационном Интернет сайте учреждения сообщений о реализуемых учреждением направленных на борьбу с коррупцией, материалов, способствующих правовому просвещению населения Чеченской Республики	Постоянно	Зам.директора, Программист
3.	Организация в структурных подразделениях изучения правовых и морально-этических аспектов профессиональной деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения	В течение года	Зам.директора, Заведующие подразделений
4.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением лицами, осуществляющими социальное обслуживание клиентов учреждения требований к служебному поведению, ограничений и запретов, связанных с исполнением ими должностных обязанностей	Постоянно	Зам.директора, Заведующие подразделений

5.	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в учреждении и своевременное размещение их на Интернет-сайте	Постоянно	Заместитель директора, Юрисконсульт, Программист
III. Внедрение антикоррупционных механизмов деятельности			
6.	Обеспечение эффективного контроля соблюдения лицами, осуществляющими социальное обслуживание клиентов учреждения требований к служебному поведению, ограничений и запретов, связанных с исполнением ими должностных обязанностей	Постоянно	Зам.директора; Заведующие подразделений
7.	Проведение с работниками разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Не реже, чем 1 раз в квартал	Зам.директора, заведующие подразделениями
8.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	Постоянно	Директор, Заместитель директора
9.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждений социальной защиты	Постоянно	Директор, заместитель директора, заведующие подразделениями
10.	Проведение анализа нарушения работниками правил внутреннего трудового распорядка и положений Кодекса этики	Постоянно	Директор, заместитель директора, заведующие подразделениями
V. Иные меры, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Чеченской Республики			
11.	Проведение анализа и обобщения обращений граждан, поступивших на «Телефон доверия» ГКУ «КЦСОН» Ачхой-Мартановского района, по вопросам, связанным с проявлением коррупции в учреждение, и доведение данной информации в установленном порядке до сведения руководителя учреждения	ежемесячно	Заместитель директора, Специалисты
12.	Включение в перечень вопросов по фронтальным, тематическим и перекрестным проверкам подразделений вопросов по выявлению коррупциогенных факторов в их деятельности	постоянно	Зам.директора, Завед. ср/отд.

13.	Размещение на официальном информационном Интернет сайте учреждения информационных ссылок срочной связи, предоставляющих возможность населению Ставропольского края обратиться к руководству учреждения с сообщением о фактах коррупционных правонарушений в деятельности работников учреждения	постоянно	Зам.директора, Программист
14.	<p>Повышение эффективности принятия мер по противодействию коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы в учреждении:</p> <p>14.1. Создание комиссии по противодействию коррупции.</p> <p>14.2. Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.</p> <p>14.3. Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы</p>	<p>В течение года, по отдельному плану</p> <p>Январь 2016 г.</p> <p>По мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в полугодие.</p> <p>Постоянно</p>	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции</p> <p>Председатель комиссии по противодействию коррупции</p> <p>Директор, заместитель директора, заведующие подразделениями</p>
15.	Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	Постоянно	Юрисконсульт
16.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями и иными организациями в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор, заместитель директора, заведующие подразделениями